

“Nel Castello di Babbo Natale...”

Regolamento

❄ RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

- Per partecipare a “Nel Castello di Babbo Natale...”, occorre compilare la Richiesta di partecipazione e rinviarla, via mail a prolocofrontone@gmail.com ; specificando “Richiesta Mercatini 2021;
- A seguito della ricezione delle “Richieste di partecipazione” la Pro Loco di Frontone si riserva insindacabilmente di scegliere gli espositori che potranno prendere parte all’iniziativa, a prescindere dalla partecipazione alle precedenti edizioni.
- A causa delle ristrettezze Covid-19, che limitano gli accessi all’interno delle stanze della rocca, la manifestazione quest’anno si svolgerà anche all’esterno.
- **La commissione giudicatrice si riserva la facoltà di collocare gli espositori a propria discrezione, all’interno e/o all’esterno, guidati dalla logica organizzativa adottata per l’emergenza.**

❄ MODALITÀ DI PAGAMENTO

- Ogni espositore, potrà esporre **solo i propri prodotti**, che dovranno essere opportunamente specificati nella Richiesta di partecipazione;
- Contributo di partecipazione a “Nel Castello di Babbo Natale...”:

Spazio Interno/esterno	Occupazione per 4 giornate	Occupazione Giornaliera
fino a 3 mt	€ 250,00	€ 75,00
Oltre i 3 mt non lineari	€ 350,00	€ 95,00
Casina in legno	€ 250,00	€ 75,00

- Qualora ci siano molte richieste indicanti 4 giornate, il Comitato Organizzatore, al fine di garantire l’appetibilità dell’evento ed evitarne la staticità, si riserva di scegliere anche solo alcune giornate per richiesta;
- A seguito della ricezione della Richiesta, che dovrà pervenire **entro il 12 novembre 2021**, il Comitato Organizzatore ne comunicherà l’accettazione o meno, entro il giorno 15 novembre 2021, unitamente alle modalità di pagamento;
- Tenuto conto dell’esiguità degli spazi a disposizione, non vengono accettate “richieste di partecipazione a scopo benefico”.

❄ ALLESTIMENTO

- L’allestimento (tovagliato e quant’altro..) dovrà essere decoroso e curato fin nei minimi particolari, a carico dell’espositore;
- Ogni espositore dovrà avere il necessario per predisporre l’allestimento (prese, prolunghe, puntine ecc.);
- L’allestimento potrà avvenire sia direttamente il giorno di Mercatino o durante la settimana precedente, in ogni caso l’espositore sarà contattato dall’organizzazione, che si riserva la messa a disposizione di giorni ed orari;
- Per gli espositori della prima giornata di mercatino (28 novembre) l’allestimento dovrà essere pronto già dal primo pomeriggio di sabato 27;
- Gli espositori di prodotti enogastronomici dovranno ricoprire per intero sia la pavimentazione dello spazio espositivo che quella immediatamente prospiciente lo stand;
- E’ vietata l’affissione di chiodi nei muri di qualsiasi stanza;
- E’ vietato l’utilizzo di faretti e lampadine, se non preventivamente autorizzati dall’organizzazione;

- Per le operazioni di smontaggio, che dovranno essere completate entro e non oltre mercoledì 15 dicembre 2021 e al termine di ogni giornata di mercatino, si richiede la massima collaborazione anche **nello sgombero dello spazio, da scatolame e propri rifiuti**

❄ ORARI DI APERTURA DEL MERCATINO

- Per l'anno in corso gli orari saranno **11.00 – 19.30**;
- E' tassativo che tutti gli spazi dovranno essere opportunamente allestiti entro le **ore 10.00** delle giornate di apertura del Mercatino;
- Lo stand dovrà, altresì, essere **attivo** negli orari previsti (**11.00/19.30**) pena l'esclusione dal Mercatino;

SI RIBADISCE CHE:

- 1) l'apertura sarà ritardata fin quando tutti gli espositori non avranno preso posto al proprio stand;
- 2) non è possibile lasciare lo stand per riprendere l'auto in piazza del Municipio fino alla riapertura della strada di accesso al castello, prevista a partire dalle ore 19.30.

❄ PASS DI SERVIZIO

- Al fine di evitare lo spiacevole inconveniente del congestionamento dei parcheggi nel P.le della Rocca, agli espositori NON verranno rilasciati pass di servizio. Di conseguenza **tutte le auto** dovranno **obbligatoriamente essere rimosse** dalla loc. Castello/ zona cimitero e parcheggiate negli spazi previsti in Via del Mare. La risalita avverrà a mezzo navetta (eventuali richieste per necessità oggettive, saranno vagliate dall'Organizzazione unitamente al Corpo di Polizia Locale);
- Il personale con il quale l'espositore si turnerà, **non più di due presenze contemporaneamente**, potrà salire e ridiscendere (alla chiusura o meno) gratuitamente a mezzo navetta, con possibilità di posteggio presso i parcheggi opportunamente approntati e segnalati;
- **E' OBBLIGATORIO IL GREEN PASS PER QUALSIASI ESPOSITORE.**

❄ PREMIAZIONE DE "LO STAND PIÙ BELLO"

- E' prevista la premiazione de "Lo stand più bello", la data e il premio in palio saranno comunicati agli espositori nella prima giornata della manifestazione.

❄ REGOLAMENTAZIONE, IRREGOLARITÀ E RESPONSABILITÀ

- La partecipazione degli hobbisti è prevista, secondo le modalità dettate dalla normativa regionale di provenienza dell'hobbista, pertanto tutti gli espositori dovranno essere dotati degli appositi tesserini a seconda del prodotto in esposizione.
- La Pro Loco, in ogni caso, è esonerata da responsabilità riguardanti irregolarità fiscali o relative a norme igienico sanitarie in caso di vendita di alimenti e bevande;
- In caso di calamità naturali che impediscano in parte, la realizzazione dell'evento, non sono previsti rimborsi della quota versata o parte di essa;
- In caso di calamità naturali improvvise (neve/ghiaccio) **l'Organizzazione si riserva la facoltà insindacabile di annullare in qualsiasi momento l'evento, al fine di salvaguardare l'incolumità dei partecipanti, in tal caso, gli espositori dovranno obbligatoriamente rimanere all'interno del castello fin quando tutti gli avventori siano usciti**, al fine di evitare spiacevoli scene di panico che pregiudichino l'affluenza al successivo Mercatino a causa di pubblicità negativa (che andrebbe anche a discapito degli stessi espositori).

Data _____

FIRMA PER ACCETTAZIONE
