

Richiesta di partecipazione
18^a edizione “Nel Castello di Babbo Natale...”
Frontone, 23/24 Novembre 1/8/15 Dicembre 2019

Il sottoscritto,
 titolare della ditta.....,
 vian°..... CAP città (.....);
 tel. fax..... cell.,
 e-mail sito web

richiede di partecipare al “Mercatino di Natale” nei giorni:

	23 Novembre	24 Novembre	01 Dicembre	08 Dicembre	15 Dicembre
CASTELLO					

(marcare i giorni di adesione)

– dotazione di ciascuna postazione: 1 tavolo max 1,80x80cm, cavalletti 2 sedie.

fino a 3mt non lineari (con angolo)	fino a 4mt non lineari (con angolo)	fino a 5mt non lineari (con angolo)	oltre i 5mt non lineari (con angolo)

(marcare lo spazio per cui si inoltra richiesta)

Spazio esterno	23/24 Novembre - 1/8/15 Dicembre

Esponendo **solo** il/i prodotto/i di seguito indicato/i

Richieste particolari:

Data

In fede

TUTELA DELLA PRIVACY (riservato agli adulti)

Ai sensi dell'art.18 del d.lgs. 196/2003 il trattamento, la comunicazione e la diffusione di dati personali, identificativi, sensibili o giudiziari del richiedente sarà effettuato soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza, contemperata con l'obbligo della trasparenza del procedimento e del diritto all'accesso agli atti amministrativi.

FIRMA

.....

“Nel Castello di Babbo Natale...” – Regolamento

❄ **RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE**

- Per partecipare a “Nel Castello di Babbo Natale...”, occorre compilare l’allegata Richiesta di partecipazione e inviarla via mail a prolocofrontone@gmail.com specificando “Richiesta Mercatini 2019”;
- A seguito della ricezione delle “Richieste di partecipazione” la Pro Loco di Frontone si riserva insindacabilmente di scegliere gli espositori che potranno prendere parte all’iniziativa, a prescindere dalla partecipazione alle precedenti edizioni.
- **Al fine di evitare la staticità del Mercatino, la commissione giudicatrice si riserva la facoltà di collocare gli espositori a propria discrezione.**

❄ **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

- Ogni espositore, potrà esporre **solo il proprio prodotto**, che dovrà essere opportunamente specificato nella Richiesta di partecipazione;
- Contributo di partecipazione a “Nel Castello di Babbo Natale...”:

Spazio interno	Occupazione per 5 giornate	Occupazione Giornaliera
fino a 3 mt non lineari	€ 200,00	€ 50,00
fino a 4mt non lineari	€ 250,00	€ 60,00
fino a 5mt non lineari	€ 300,00	€ 70,00
Oltre i 5mt non lineari	€ 350,00	€ 80,00

Spazio esterno	
Casetta in legno esclusivamente per 5 giorni	€ 200,00

- Qualora ci siano molte richieste indicanti 5 giornate, il Comitato Organizzatore, al fine di garantire l’appetibilità dell’evento ed evitarne la staticità, si riserva di scegliere anche solo alcune giornate per richiesta;
- A seguito della ricezione della Richiesta, che dovrà pervenire **entro il 27 ottobre 2019**, il Comitato Organizzatore ne comunicherà l’accettazione o meno, entro il giorno 31 ottobre 2019, unitamente alle modalità di pagamento;
- Tenuto conto dell’esiguità degli spazi a disposizione, non vengono accettate “richieste di partecipazione a scopo benefico”.

❄ **ALLESTIMENTO**

- L’allestimento dovrà essere decoroso e curato fin nei minimi particolari;
- Ogni espositore dovrà avere il necessario per predisporre l’allestimento (prese, prolunghe, puntine ecc.);
- L’allestimento potrà avvenire sia direttamente il primo giorno di Mercatino o durante la settimana precedente in ogni caso l’espositore sarà contattato dall’organizzazione;
- Gli espositori di prodotti enogastronomici dovranno ricoprire per intero sia la pavimentazione dello spazio espositivo che quella immediatamente prospiciente lo stand;
- È vietata l’affissione di chiodi nei muri di qualsiasi stanza. **L’INOSSERVANZA DEL PRESENTE COMMA PREGIUDICHERA’ L’ACCETTAZIONE ALLA EVENTUALE RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE 2019;**
- È vietato l’utilizzo di faretti e lampadine, se non preventivamente autorizzati dall’organizzazione;

- Per le operazioni di smontaggio, che dovranno essere completate entro e non oltre mercoledì 18 dicembre 2019, si richiede la massima collaborazione anche nello sgombero dello spazio, da scatolame e propri rifiuti, così come durante le giornate di mercatino.

✱ ORARI DI APERTURA DEL MERCATINO

- Per l'anno in corso gli orari saranno 11.00 – 19.30;
 - Gli orari per sabato 23 saranno indicativamente i seguenti: 17.00 - 23.00
 - È tassativo che tutti gli spazi dovranno essere opportunamente allestiti entro le ore 10.00 delle giornate di apertura del Mercatino;
 - Lo stand dovrà, altresì, essere **attivo** negli orari previsti (11.030/19.30) pena l'esclusione dal Mercatino;
- Si ribadisce che:**
- 1) l'apertura sarà ritardata fin quando tutti gli espositori non avranno preso posto al proprio stand;
 - 2) non è possibile lasciare lo stand per riprendere l'auto in piazza del Municipio fino alla riapertura della strada di accesso al castello, prevista a partire dalle ore 19.30.

✱ PASS DI SERVIZIO

- Al fine di evitare lo spiacevole inconveniente del congestionamento dei parcheggi nel P.le della Rocca, agli espositori NON verranno rilasciati pass di servizio. Di conseguenza **tutte le auto** dovranno **obbligatoriamente essere rimosse** dalla loc. Castello / zona cimitero e parcheggiate negli spazi previsti in Via del Mare. La risalita avverrà a mezzo navetta (eventuali richieste per necessità oggettive, saranno vagliate dall'Organizzazione unitamente al Corpo di Polizia Locale);
- Il personale con il quale l'espositore si turnerà, potrà salire e ridiscendere (alla chiusura o meno) gratuitamente a mezzo navetta, con possibilità di posteggio presso i parcheggi opportunamente approntati e segnalati.

✱ PREMIAZIONE DE “LO STAND PIÙ BELLO”

- È prevista la premiazione de “Lo stand più bello”, la data e il premio in palio saranno comunicati agli espositori nella prima giornata della manifestazione.
- Una premiazione speciale sarà prevista per “Lo stand più Buono”.

✱ IRREGOLARITÀ E RESPONSABILITÀ

- La Pro Loco, in ogni caso, è esonerata da responsabilità riguardanti irregolarità fiscali o relative a norme igienico sanitarie in caso di vendita di alimenti e bevande;
- **In caso di calamità naturali che impediscano in parte, la realizzazione dell'evento, non sono previsti rimborsi della quota versata o parte di essa;**
- **In caso di calamità naturali improvvise (neve/ghiaccio) l'Organizzazione si riserva la facoltà insindacabile di annullare in qualsiasi momento l'evento, al fine di salvaguardare l'incolumità dei partecipanti, in tal caso, gli espositori dovranno obbligatoriamente rimanere all'interno del castello fin quando tutti gli avventori siano usciti,** al fine di evitare spiacevoli scene di panico che pregiudichino l'affluenza al successivo Mercatino a causa di pubblicità negativa (che andrebbe anche a discapito degli stessi espositori).

✱ REGOLAMENTAZIONE HOBBISTI

- La partecipazione degli hobbisti è prevista, secondo le modalità previste dalla normativa regionale di provenienza dell'hobbista.

Data _____

FIRMA PER ACCETTAZIONE
